



Canadian Institute of Forestry
Institut forestier du Canada

Canadian Institute of Forestry/Institut forestier du Canada
Education Outreach Program Coordinator
(National Forest Week Engagement Coordinator)

Job Description: Based at the National Office of the Canadian Institute of Forestry/Institut forestier du Canada (CIF-IFC) the primary goal of the National Forest Week Engagement Coordinator will be to assist in the coordination of National Forest Week (September 18-24, 2022) activities and communication materials. Each year, the CIF-IFC coordinates a national campaign with the objectives of: encouraging a greater public awareness of Canada's forests as a valuable, renewable and green resource; challenging Canadians to learn more about the forest sector, and its significance to our culture, history, and future; and instilling pride in Canada's forest sector. This position will support efforts to promote National Forest Week by engaging with stakeholders to raise awareness of Canada's important forest legacy, forest education and sustainable forest management.

Duration: 11-Week Contract

Location: Mattawa, Ontario (remote working locations may be accepted)

Job Responsibilities:

1. Lead engagement efforts with stakeholders including municipalities, partners, affiliates as well as CIF-IFC members and the public in order to raise the profile and awareness of National Forest Week
2. Support the national distribution efforts of National Forest Week promotional materials across Canada
3. Liaise with professionals and practitioners across the forest sector to support better recognition of National Forest Week, and activities taking place regionally and locally
4. Assist CIF-IFC staff in the development and planning of National Forest Week activities including but not limited to: online contests, polls, online webinars etc. These activities seek to facilitate engagement and promote knowledge exchange regarding Canada's forests and forest sector
5. Assist CIF-IFC staff in developing communication materials that convey complex information into plain language infographics, graphics, etc.
6. Develop social media content for National Forest Week that includes the latest scientific facts and research on timely and relevant forestry topics

Who can qualify? Individuals who are:

- a) Between 15 and 30 years of age (inclusive) at the start of employment;
- b) A Canadian Citizen, permanent resident, or person on whom refugee protection has been conferred under the Immigration and Refugee Protection Act*; and
- c) Legally entitled to work according to the relevant provincial / territorial legislation and regulations.

*International students are not eligible. Recent immigrants are eligible if they are Canadian Citizens or permanent residents.

Successful candidates will have knowledge of:

1. Activity and event planning.
2. Strong communication (written/verbal), and analytical skills (**Bilingual in French/English is an asset**).
3. Experience working with a range of stakeholders or interest groups; good interpersonal skills.
4. Proficiency in MS Office and Google Drive applications.
5. Experience with graphic design programs is an asset.
6. Experience creating social media content is an asset.
7. Strong organizational skills, with the ability to manage multiple projects and meet deadlines.
8. Flexible, organized, enthusiastic, a team-player and self-motivated.

Deadline for applications is: **May 31, 2022**. Applications received after this date, will not be accepted.

Please email applications, including a Cover Letter and Resume, to: careers@cif-ifc.org

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.



**Institut forestier du Canada
Canadian Institute of Forestry**

**Institut forestier du Canada/Canadian Institute of Forestry
Coordonnateur·trice du programme de diffusion de l'éducation
(Coordonnateur·trice de la participation à la Semaine nationale de l'arbre et des forêts)**

Description du poste : Au sein du bureau national de l'Institut forestier du Canada (IFC-CIF), le coordonnateur ou la coordonnatrice de la participation à la Semaine nationale de l'arbre et des forêts aura pour objectif principal d'aider à la coordination des activités et du matériel de communication de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts (du 18 au 24 septembre 2022). Chaque année, l'IFC-CIF coordonne une campagne nationale dont les objectifs sont les suivants : sensibiliser davantage le public aux forêts du Canada en tant que ressource précieuse, renouvelable et verte ; inciter la population canadienne à en apprendre davantage sur le secteur forestier et son importance pour notre culture, notre histoire et notre avenir ; et susciter la fierté à l'égard du secteur forestier du Canada. Le ou la titulaire de ce poste appuiera les efforts de promotion de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts en collaborant avec les intervenants afin de sensibiliser la population à l'important patrimoine forestier du Canada, à l'éducation forestière et à la gestion durable des forêts.

Durée : Contrat de 11 semaines

Lieu de travail : Mattawa, Ontario (les lieux de travail éloignés peuvent être acceptés)

Responsabilités du poste :

1. Diriger les efforts menant à l'engagement des parties prenantes, dont les municipalités, les partenaires, les affiliés ainsi que les membres de l'IFC-CIF et le public, afin d'accroître le profil et le rayonnement de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts.
2. Soutenir les efforts de distribution nationale du matériel promotionnel de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts à travers le Canada.
3. Assurer la liaison avec la communauté professionnelle du secteur forestier afin de favoriser une meilleure reconnaissance de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts, ainsi que des activités qui se déroulent à l'échelle régionale ou locale.
4. Aider le personnel de l'IFC-CIF à élaborer et à planifier les activités de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts ; cela comprend, entre autres, les concours en ligne, les sondages, les webinaires en ligne, etc. Ces activités visent à faciliter l'engagement et à promouvoir l'échange de connaissances concernant les forêts et le secteur forestier du Canada.
5. Aider le personnel de l'IFC-CIF à élaborer des documents de communication qui transmettent des informations complexes dans un langage simple : infographies, graphiques, etc.
6. Élaborer du contenu de médias sociaux pour la Semaine nationale de l'arbre et des forêts qui comprend les derniers faits et recherches scientifiques sur des sujets forestiers d'actualité et pertinents.

Qui peut postuler ? Les personnes qui sont :

- a) Âgées de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi ;
- b) Citoyens canadiens, résidents permanents ou personnes à qui l'on a conféré l'asile en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* ; et
- c) Légalement autorisées à travailler conformément à la législation et aux règlements provinciaux/territoriaux pertinents.

*Les étudiants internationaux ne sont pas admissibles. Les immigrants récents sont admissibles s'ils sont citoyens canadiens ou résidents permanents.

La personne retenue aura des connaissances dans les domaines suivants :

1. Planification d'activités et d'événements.
2. De solides compétences en communication (écrite/verbale) et en analyse (le bilinguisme français/anglais est un atout).
3. Expérience de travail avec un éventail de parties prenantes ou de groupes d'intérêt ; bonnes aptitudes interpersonnelles.
4. Maîtrise des applications MS Office et Google Drive.
5. L'expérience des programmes de conception graphique est un atout.
6. L'expérience dans la création de contenu pour les médias sociaux est un atout.
7. Solides compétences organisationnelles, avec la capacité de gérer plusieurs projets et de respecter les délais.
8. Faire preuve de flexibilité, d'organisation, d'enthousiasme, d'esprit d'équipe et de motivation.

La date limite de dépôt des candidatures est le : **31 mai 2022**. Les candidatures reçues après cette date ne seront pas acceptées.

Veillez envoyer votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, à l'adresse suivante : careers@cif-ifc.org

Nous vous remercions de votre intérêt, cependant seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.